



# Fortegnelsespligten

## GDPR





## **Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening**

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

### **Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i Munkebo Sejl- og Roklub CVR: 12646798**

**1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?**

Kontaktoplysninger på navngivne personer.

Følgende bestyrelsesmedlemmer:

Stefan Jensen, Formand  
tlf. 42 53 64 24

Charlotte Johansen, Kasserer  
tlf. 28 82 57 84

e-mail:  
munkebosejlogroklub@gmail.com

**2. Hvad er formålene med behandlingen?**

Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.

Formålet med handlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.

a) Varetagelse af medlemsforhold og instruktørers og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning

b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til CFR og kommunen efter folkeoplysningsloven

c) Indhentelse af børneattester

**3. Hvilke personoplysninger behandler vi?**

Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.

Almindelige personoplysninger:

- a) Navn
- b) Mailadresse
- c) Telefon
- d) Adresse
- e) Fødselsdato

Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

- a) CPR-nummer  
kun for bestyrelsen

**4. Hvem behandler vi oplysninger om?**

De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

- a) Medlemmer
- b) Instruktører
- c) Bestyrelse

**5. Hvem videregives oplysningerne til?**

Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.

Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette

a) Almindelige personoplysninger om medlemmer videregives til specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri.

b) Ved opdatering af bankforbindelse videregives bestyrelsens CPR-nummer til banken.

**6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?**

Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår

a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør.

b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.

**7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?**

Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.

Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores på et Google drev som er beskyttet af password, som kun bestyrelsen kender. Samt på MemberLink hvor kun Stefan Jensen har administrator adgang.

**8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden ?**

Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?

Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter politiet og datatilsynet. Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.

**9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?**

Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:

a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.

b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.

c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til

Vores IT-system kan følgende:

- a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.
- b) Vi ændrer password til vores Google Drev hvert år efter den ordinære generalforsamling.

## Versionslog

---

Dato	Beskrivelse	Forfatter
230511	Dokument oprettet	Stefan Jensen
230705	Diverse opdateringer	Stefan Jensen